


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 302 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**ПРИНЯТО:**

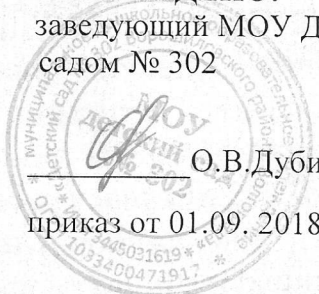
на педагогическом совете  
МОУ Детского сада № 302  
Протокол от 24.08.2018 г. № 1

Председатель педагогического совета

 О.А.Борисова

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий МОУ Детским  
садом № 302

 О.В.Дубинкина

приказ от 01.09.2018 г. № 154

**ПОЛОЖЕНИЕ**

01.09.2018 г.

г. Волгоград

**О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ  
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 302 Ворошиловского района Волгограда» (далее МОУ Детский сад № 302).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462, постановления правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МОУ Детского сада № 302.
- 1.4. Самообследование проводится МОУ Детским садом № 302 ежегодно.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - 1.5.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию МОУ Детского сада № 302.
  - 1.5.2. Организацию и проведение самообследования МОУ Детского сада № 302.
  - 1.5.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
  - 1.5.4. Рассмотрение отчета органами коллегиального управления МОУ Детского сада № 302, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МОУ Детским садом № 302 в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.7. Результаты самообследования деятельности МОУ Детского сада № 302 оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности детского сада, по состоянию на 1 августа текущего года.
- 1.8. Размещение отчета на официальном сайте МОУ Детского сада № 302 в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года, отчет



подписывается заведующим МОУ Детским садом № 302 и заверяется печатью.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию МОУ Детского сада № 302**

- 2.1. Заведующий МОУ Детским садом № 302 издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).
- 2.2. Председателем комиссии является заведующий МОУ Детского сада № 302, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.
- 2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
  - 2.3.1. Представители коллегиальных органов управления МОУ Детского сада № 302.
  - 2.3.2. При необходимости представители иных органов и организаций
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором
  - рассматривается и утверждается план проведения самообследования,
  - за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования,
  - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования,
  - председателем Комиссии даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и сроках предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах,
  - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
  - порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МОУ Детского сада № 302 в ходе самообследования,
  - ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии по проведению самообследования,
  - ответственное лицо за свод результатов самообследования МОУ Детского сада № 302 в виде отчета, включающего аналитическую

часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

- проведение оценки:

- Организации образовательной деятельности
- Системы управления
- Содержание и качества подготовки воспитанников
- Организации учебного процесса
- Качества кадрового, учебно-методического обеспечения
- Материально-техническая база
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования
- Медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, организации питания.

- анализ показателей деятельности МОУ Детского сада № 302, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Организация и проведение самообследования.**

3.1. Организация самообследования в МОУ Детском саду № 302 осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принятом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. дается общая характеристика МОУ Детского сада № 302:

полное наименование МОУ Детского сада № 302, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы МОУ Детского сада № 302, мощность: плановая/фактическая, комплектование групп: количество групп, в них воспитанников, порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

лицензии на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов), свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом



органе, Устав, локальных актов, определенных Уставом (соответствие перечня и содержания Уставу и законодательству РФ, полнота, целесообразность), свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом, свидетельства о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность, заключения о пожарной безопасности.

**3.3.3.** Представляется информация о документации МОУ Детского сада № 302: наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МОУ Детского сада № 302, договоры с родителями (законными представителями), личные дела воспитанников, Книга движения, Программа развития МОУ Детского сада № 302, Основная образовательная программа, учебный план, годовой план работы, рабочие программы педагогов, планы воспитательно-образовательной работы (их соответствие основной образовательной программе), планы работы кружков, расписание непосредственной образовательной деятельности, режим дня, отчеты по итогам деятельности МОУ Детского сада № 302 за прошедший год, акт готовности к новому учебному году, номенклатура дел, журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля, документы, регламентирующие предоставление платных услуг (их соответствие установленным требованиям)

**3.3.4.** Представляется информация о документах МОУ Детского сада № 302, касающаяся трудовых отношений: книга учета трудовых книжек работников, личные дела работников, приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу, трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам, Коллективный договор (с приложениями), Правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, должностные инструкции работников, журналы проведения инструктажа.

#### **3.4. При проведении оценки системы управления МОУ Детского сада № 302:**

**3.4.1.** Дается характеристика и оценка следующих вопросов: характеристика сложившейся системы управления, перечень структурных подразделений, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам и функциям МОУ Детского сада № 302, органы

управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система учреждения, режим управления (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.д.) содержание протоколов органов коллегиального управления, административных совещаний при заведующем, планирование и анализ учебно-воспитательной работы, состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы МОУ Детского сада № 302, рабочих программ педагогов, планов воспитательно-образовательной работы, рекомендации и их реализация, каковы приоритеты развития системы управления учреждения, полнота и качество приказов руководителя по основной деятельности, по личному составу, порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие, частота обновления, принятие новых)

- 3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно, как организована система контроля со стороны заведующего и насколько она эффективна, является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений, как организована система взаимоотношений с организациями – партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, аренде о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности, какие инновационные методы и технологии управления применяются в МОУ Детском саду № 302, использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении, оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.
- 3.4.3. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб МОУ Детского сада № 302.
- 3.4.4. Дается оценка наличия, качества и оценка полноты реализации плана работы с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию, социальный паспорт МОУ Детского сада № 302, в том числе количество воспитанников из социально-незащищенных семей.
- 3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и МОУ Детского сада № 302, организация информирования родителей (законных представителей) о правах и обязанностях воспитанников, ответственности родителей (законных представителей); наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Совета МОУ Детского сада № 302, педагогического совета, родительского комитета, общих и групповых родительских собраний, обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных



нормативных документов, содержание и организация работы сайта МОУ Детского сада № 302.

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, количество льготников, соблюдение законодательных норм).

### **3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:**

3.5.1. Анализируются и оцениваются: Программа развития, Образовательная программа, характеристика, структура образовательной программы, аналитическое обоснование программы, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи, принципы построения образовательного процесса, прогнозируемый педагогический результат, анализ реализации образовательной программы, механизм определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории, анализ качественного социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт учреждения), дается характеристика системы воспитательной работы (является воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий, какие из направлений воспитательной работы реализуются в МОУ Детском саду № 302, наличие специфичных именно для МОУ Детского сада № 302, форм воспитательной работы, мероприятия направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые совместно с учреждениями культуры, создание развивающей среды, наличие игровых уголков и зонирования в соответствии с требованиями реализуемой программы, обеспеченность игрушками, дидактическим материалом, наличие специализированно оборудованных помещений и т.д., наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зеленых насаждений, состояние групповых площадок, теневых навесов и игрового оборудования, результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если имеется), в том числе программы дополнительного образования, наличие необходимых условий,

материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования, направленность реализуемых программ дополнительного образования детей, охват воспитанников дополнительным образованием, анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

- 3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МОУ Детского сада № 302, в том числе: изучение мнения участников образовательных отношений МОУ Детского сада № 302, (указать источник информации о них), анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц, анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнения участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов, применение для получения обратной связи таких форм, как форум на сайте МОУ Детского сада № 302, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие, анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников условиях обучения, и т.д., меры которые были приняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.
- 3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе число воспитанников, для которых учебный план слишком сложным, полностью или частично (необходимо указать с чем, конкретно, не справляются воспитанники), наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ дошкольного образования, соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным требованиям (ФГОС), достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем, достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС, результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.
- 3.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются: учебный план МОУ Детского сада № 302, его структура, характеристика, выполнение, анализ нагрузки воспитанников, расписание непосредственно образовательной деятельности, анализ форм работ с воспитанниками, (в том числе имеющими особые образовательные



потребности), соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах, деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развития познавательной активности и интересов воспитанников, создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

- 3.7. **При проведении оценки качества кадрового обеспечения:** анализируется и оценивается профессиональный уровень кадров, количество педагогических работников, имеющих высшее, среднее профессиональное образование, без педагогического образования, количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории, стаж работы (до 5 лет, до 10 лет, до 15, свыше 15) возраст (от 50 до 55, старше 55 лет), своевременность прохождения повышения квалификации, количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды, доля педагогических работников (%) работающих на штатной основе, доля педагогических работников, имеющих базовое дошкольное образование, движение кадров за последние 5 лет, возрастной состав, работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов), творческие достижения педагогов, система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность, формы повышения профессионального мастерства, укомплектованность учреждения кадрами, потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества увеличения штатов), порядок установления заработной платы работников, в т.ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров стимулирующих выплат, заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда, состояние документации по аттестации педагогических работников, нормативные документы, копии документов о присвоении категории, записи в трудовых книжках.
- 3.8. **При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:** система методической работы учреждения (дается ее характеристика), оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед учреждением, в том числе в образовательной программе, вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МОУ Детского сада № 302, педагогическим советом,

в других структурных подразделениях, формы организации методической работы, содержание инновационной и экспериментальной деятельности, влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников, работа по обобщению и распространению передового опыта, наличие у педагогов публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно), использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс), количество педагогических работников, разработавших авторские программы, утвержденных на федеральном и региональном уровнях.

**3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:** обеспеченность учебно-методической и художественной литературой, общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обеспечен ли МОУ Детский сад № 302 современной информационной базой (локальная сеть, выход в интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные книги, учебники и т.д.), наличие сайта МОУ Детского сада № 302, соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом, количественные характеристики посещаемости, форум. Обеспечение открытости и доступности МОУ Детского сада № 302 для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте МОУ Детского сада № 302, информационные стенды, уголки, выставки, презентации и т.д.).

**3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:**

**3.10.1.** Состояние и использование материально-технической базы, в том числе: уровень социально-психологической комфортности образовательной среды: соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника, площади, используемые для образовательного процесса (дается их характеристика), сведения о наличии зданий и помещений, их площадь, сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д., сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой, данные о проведении ремонтных работ (сколько запланировано и освоено бюджетных, внебюджетных средств), сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса, меры по



обеспечению развития материально-технической базы, мероприятия по улучшению условий труда педагогов.

3.10.2. Соблюдение в МОУ Детском саду № 302 мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения. Договоров на их обслуживание с соответствующими организациями, акты о состоянии пожарной безопасности, проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории МОУ Детского сада № 302, в том числе: состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к детскому саду, оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения МОУ Детского сада № 302, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается: медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в МОУ Детской саду №302 медицинского кабинета, соответствие его СанПиН, договор с учреждением здравоохранения о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников), регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров, анализ заболеваемости воспитанников, сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников, выполнение предписаний надзорных органов, соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.), защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется учреждение в работе по данному направлению), сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников, соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования, использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в том числе динамику состояния здоровья), система работы по воспитанию здорового образа жизни, динамика распределения воспитанников по группам здоровья, понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков ЗОЖ, работа по гигиеническому воспитанию), состояние

службы психолого-педагогического сопровождения, мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

**3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:** наличие собственного пищеблока, работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи, договоры с поставщиками продуктов (с кем, какой срок, реквизиты правомочных документов), качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков, жиров, углеводов), соблюдение норм питания, разнообразие ассортимента продуктов, витаминизация, объем порции, наличие контрольного блюда, хранение проб, соблюдение питьевого режима, наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции, 20-дневное меню, технологические карты, создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке, выполнение предписаний надзорных органов.

**3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:**

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о МОУ Детском саду № 302 в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 05 августа 2013г № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

3.13.2. Анализируется и оценивается наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования: наличие ответственного лица – представителя заведующего МОУ Детского сада № 302 ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок), годового плана работы МОУ Детского сада № 302 по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение, информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МОУ Детском саду № 302, проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования, проводимые корректирующие и предупреждающие действия, в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.



- 3.14. Анализ показателей деятельности учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется в форме и в соответствии с требованиями, согласно Приложения 1, к Положению.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.**


- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за 3 дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования (старший воспитатель), обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения (далее – Отчет).
- 4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, с предварительным рассмотрением Отчета, уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.4. С учетом, поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту, председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.
- 4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллегиального управления, к компетенции которого относится рассмотрение данного вопроса.

#### **5. Ответственность.**

- 5.1. Старший воспитатель и педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.
- 5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МОУ Детским садом № 302 или уполномоченное им лицо.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработала:

Заведующий МОУ Детским садом № 302  О.В.Дубинкина

Срок действия Положения – до замены новым.



Приложение 1  
К Положению о порядке подготовки  
и организации проведения самообследования

Показатели  
деятельности МОУ Детского сада № 302,  
подлежащего самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%

1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%



1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитатель" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыканты/руководители	да/нет
1.15.2	Инструкторы по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учитель-логопед	да/нет
1.15.4	Логопеды	
1.15.5	Учитель-дефектолог	
1.15.6	Педагог-психолог	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, рассчитанная на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие спортивной площадки	да/нет
2.4	Наличие танцевальной площадки	да/нет
2.5	Наличие спортивной площадки, обеспечивающей физическую активность воспитанников, возможность воспитанников на прогулке	да/н

Прошнуровано, пронумеровано  
Скреплено печатью 17 листов  
Заведующий МОУ детского сада №302  
О.В. Дубинкина



Table with multiple columns and rows, containing faint text and numbers. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through from the reverse side of the page. Some numbers like '17' are visible in the right-hand columns.